Додаток 6

до Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності

 (пункт 4.4.)

**ПРИМІРНА ФОРМА**

**реєстраційного журналу вихідних документів,**

 створених (внутрішніх) загальноосвітнім навчальним закладом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата та індексдокумента | Кореспондент | Короткий зміст | Виконавець |
| 1 | 2 | 3 | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |